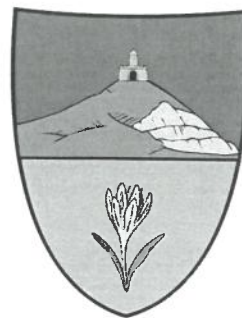


**Nagyharsány Község Polgármesterétől**  
**7822 Nagyharsány, Kossuth u. 54.**  
**Tel/FAX : 72 / 568-000, 06/20/5518385**  
**e-mail: [kollcsabi@gmail.com](mailto:kollcsabi@gmail.com)**

---



## **MEGHÍVÓ**

**Nagyharsány Községi Önkormányzat képviselő-testületi ülését 2023. február 15. (szerda) 14.00 órai kezdettel összehívom.**

**Az ülés helye:** Nagyharsányi Közös Önkormányzati Hivatal  
Nagyharsány, Kossuth u. 54.

## **N A P I R E N D**

- 1./ A 2023. évi költségvetés beterjesztése, a rendelet megalkotása  
Előadó: Maticsánáczné Gombár Magdolna, pénzügyi munkatárs
- 2./ A belső ellenőrzési jelentés és az intézkedési terv elfogadása  
Előadó: Dr. Szarkándi Zita jegyző
- 3./ A polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása  
Előadó: Kollár Csaba polgármester
- 4./ Egyebek  
Előadó: Kollár Csaba polgármester

Nagyharsány, 2023. február 7.



Kollár Csaba sk.  
polgármester



## J E L E N L É T I   Í V

Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2023. február 15-én**  
tartott **nyilvános** Képviselő-testületi ülésén megjelentekről

Kollár Csaba	polgármester
Maurer Patrik	alpolgármester
Bogár Attila	képviselő
Gyenis Ildikó	képviselő
Jakab Norbert	képviselő
Tasselmájer László	képviselő
Dr.Ságiné Dr.Rostás Beáta	képviselő

Kollár Csaba  
Maurer Patrik  
Bogár Attila  
Gyenis Ildikó  
Jakab Norbert  
Tasselmájer László  
Dr. Ságiné Dr. Rostás Beáta

### Tanácskozási joggal:

Dr. Szarkándi Zita   jegyző

Dr. Lakó Zita

### Meghívottak:

Maticsánáczné Gombár Magdolna, pénzügyi munkatárs

RÓZSA MANDORNE', KÖZIG. FŐMUNKATÁRS

Maticsánáczné Gombár Magdolna

Róza Sándor

### Jegyzőkönyv vezető:

Barta Mária

Barta Mária

### Tanácskozási jog nélkül megjelent:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 15-én tartott **nyilvános** képviselő-testületi üléséről.

**Jelen vannak:**

Kollár Csaba	polgármester
Maurer Patrik	alpolgármester
Dr. Ságiné Dr. Rostás Beáta	képviselő
Gyenis Ildikó	képviselő
Jakab Norbert	képviselő
Tasselmájer László	képviselő
Bogár Attila	képviselő

**Tanácskozási joggal:** Dr. Szarkándi Zita jegyző

**Jegyzőkönyv vezető:** Barta Mária

**Meghívottak:** Maticsánáczné Gombár Magdolna, pénzügyi munkatárs  
Rózsa Sándorné, igazgatási főmunkatárs

**Kollár Csaba polgármester:** Köszöntötte a megjelenteket és a meghívottakat. Megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes. Javasolta a meghívóban jelzett napirendi pontok tárgyalását. Javasolja még egy napirendi pont felvételét: az önkormányzat szociális rendeletének módosítása. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Gyenis Ildikó és Maurer Patrik képviselőket kérte fel.

*A javaslattal a képviselő-testület egyhangúlag egyetértett.*

**A Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás) szavazati aránnyal alakszerű határozat meghozatala nélkül az alábbi napirendi pontok tárgyalását fogadta el:**

1./ A 2023. évi költségvetés beterjesztése, az önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Maticsánáczné Gombár Magdolna, pénzügyi munkatárs

2./ Az önkormányzat szociális rendeletének módosítása

Előadó: Rózsa Sándorné, igazgatási főmunkatárs

3./ A belső ellenőrzési jelentés és az intézkedési terv elfogadása

Előadó: Dr. Szarkándi Zita jegyző

4./ A polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása

Előadó: Kollár Csaba polgármester

5./ Egyebek

Előadó: Kollár Csaba polgármester

**Napirend 1./ pontja:****A 2023. évi költségvetés beterjesztése, az önkormányzati rendelet megalkotása  
(Írásos előterjesztés alapján)**

**Maticsánáczné Gombár Magdolna, pénzügyi munkatárs:** az 1. sz. melléklet alapján tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat 2023. évi várható bevételeiről, illetve tervezett kiadásairól.

*A testület elfogadta a költségvetés-tervezetet, kérdés, hozzászólás nem volt.*

Ezt követően a Képviselő-testület hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő:

**1/2023.(II.20.) önkormányzati rendeletét az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről.**

**Határidő:** azonnal

**Felelősök:** Kollár Csaba polgármester

Dr. Szarkándi Zita jegyző

**Napirend 2./ pontja:****Az önkormányzat szociális rendeletének módosítása  
(Szóbeli előterjesztés alapján)**

**Rózsa Sándorné, igazgatási főmunkatárs:** tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a nyugdíjak összegének emelkedése miatt jelentős része a jelenlegi támogatottak közül nem lesz jogosult a lakhatási támogatás igénybevételére. Javasolja, hogy a támogatásban azok részesüljenek, ahol egy háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 120.000,- Ft-ot.

Ezen felül javasolja az elemi kár esetén nyújtandó támogatás összegének emelését.

**Kollár Csaba polgármester:** 70.000,- Ft összeget javasol.

*A képviselő-testület a javaslatokat elfogadta.*

Ezt követően a Képviselő-testület hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő:

**2/2023.(II.22.) önkormányzati rendeletét a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.**

**Napirend 3./ pontja:****A belső ellenőrzési jelentés és az intézkedési terv elfogadása  
(Írásos előterjesztés alapján)**

**Dr. Szarkándi Zita jegyző:** a 2. sz. melléklet alapján tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Krisztiánné Nagy Gabriella könyvvizsgáló elvégezte az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzését, mely az önkormányzat belső működését vizsgálja. A jelentés szerint hiányosságot nem talált, de felhívta a figyelmet az eszközleltár elkészítésére.

*A képviselő-testület a jelentést tudomásul vette. Kérdés, hozzászólás nem volt.*

Ezt követően a képviselő-testület hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő:

**Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2023. (02.15.) számú határozata:**

**Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi belső ellenőrzési jelentést és az intézkedési tervet a melléklet szerinti tartalommal tudomásul veszi, elfogadja.**

**Felelős:** Dr. Szarkándi Zita jegyző

**Határidő:** azonnal

**Napirend4./ pontja:****A polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása  
(Írásos előterjesztés alapján)**

**Kollár Csaba polgármester:** A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

Kéri a képviselő-testületet, hogy a 3. sz. mellékletben szereplő Szabadságolási ütemtervet hagyja jóvá.

A képviselő-testület tudomásul vette, és jóváhagyta.

Ezt követően a képviselő-testület hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő:

**Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2023.(02.15.) sz. határozatát:**

**Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kollár Csaba polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervét a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kollár Csaba polgármester

**Napirend 5./ pontja:**

**Egyebek**

**Tájékoztatás a 2023-2024-es tanévre vonatkozó felvételi körzetek tervezetéről**  
**(Írásos előterjesztés alapján)**

**Dr. Szarkándi Zita, jegyző:** a 4. sz. melléklet alapján tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-nak (8) bekezdése alapján az érdekelt települési önkormányzatok véleményének kikérése után a területileg illetékes tankerületi központ határozza meg és teszi közzé az iskolák felvételi körzetét, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A település a Mohácsi Tankerületi Központ illetékességi területe, ennek értelmében tájékoztat a kötelező felvételt biztosító állami fenntartású iskolák jegyzékéről. Továbbá kéri az önkormányzat véleményét 2023. február 15-ig.  
A tervezetet a képviselő-testület tudomásul vette, és jóváhagyta.

Ezt követően a képviselő-testület hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő:

**Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2023. (02.15.) számú határozata:**

**Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mohácsi Tankerületi Központ TK/013/00410-3/2022 számú, 2022. november 24. napján kelt, a 2023/2024-es tanévre vonatkozó felvételi körzetek tervezetéről szóló megkeresését véleményezte és az abban foglaltakat elfogadja, azzal egyetért, a körzethatárokon változtatni nem kíván.**

**Határidő:** 2023.02.15.

**Felelős:** Dr. Szarkándi Zita jegyző



**Tájékoztatás Szabóné Gadó Mónika hivatali alkalmazott felmondásáról**  
**(Szóbeli előterjesztés alapján)**

**Dr. Szarkándi Zita jegyző:** tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Szabóné Gadó Mónika köztisztviselő jogviszonya megszüntetését kérte áthelyezését címen. Az önkormányzattal 2021. szeptemberében évvel tanulmányi szerződést kötött, mely szerint munkaviszonya megszüntetése esetén az önkormányzat által addig kifizetett tanulmányi díját köteles visszafizetni az önkormányzat részére. Ez az összeg 420.000,- Ft.

**A képviselő-testület minden tagja** egyetértett abban, hogy ezt az összeget a szerződés értelmében vissza kell fizetni.

**Kollár Csaba polgármester:** javasolja, hogy a 420.000,-Ft-ot egy év alatt részletekben fizethesse ki.

Ezt követően a képviselő-testület hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő:

**Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2023. (02.15.) számú határozata:**

Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Szabóné Gadó Mónika a tanulmányi szerződés alapján a számára megfizetett 420.000,-Ft tanulmányi díjat egy év alatt 12 egyenlő részletben fizesse vissza az önkormányzatnak.

**Határidő:** folyamatban

**Felelős:** Dr. Szarkándi Zita jegyző  
 Kollár Csaba polgármester

**A Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.-vel kötött megállapodásban vállalt kötelezettségek teljesítéséről szóló nyilatkozattétel**

**Kollár Csaba polgármester:** tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. nyilatkozatot kér az állami vagyonba tartozó 2 ingatlan (Nagyharsány 182. hrsz, illetve Nagyharsány 263 hrsz) hasznosításáról. Javasolja a nyilatkozat kiadását.

Ezt követően a Képviselő-testület hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő:

**Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2023.(02.15.)sz. határozata:**

Nagyharsány Községi Önkormányzat nyilatkozik, hogy az egyes állami vagyonba tartozó ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1042/2011./III.10./számú Kormányhatározattal jóváhagyott Nagyharsány 182 hrsz.-ú ingatlan  $\frac{1}{2}$  tulajdoni hányadának és a 263 hrsz.-ú ingatlan ingyenes tulajdonba adásáról szóló, Nagyharsány Község Önkormányzata és az MNV Zrt. között létrejött Megállapodásnak V.1., V.2., V.3., V.4. és V.5. pontjában foglalt kötelezettségeinek eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Csaba polgármester


**Tájékoztatás a 2023. évre tervezett rendezvényekről**  
(Írásos előterjesztés alapján)

**Gyenis Ildikó képviselő:** az 5. sz. melléklet alapján tájékoztatja a képviselő-testületet a 2023. évre tervezett rendezvényekről.

A tervezetet a képviselő-testület tudomásul vette, és jóváhagyta.


Mivel több kérdés, hozzászólás észrevétel nem volt, **Kollár Csaba polgármester** megköszönte a megjelenést és a nyilvános képviselő-testületi ülést befejezettnek nyilvánította.


1. sz. melléklet: Előterjesztés a 2023. évi költségvetésről
2. sz. melléklet: Belső ellenőrzési jelentés
3. sz. melléklet: A polgármester 2023. évi szabadságolási ütemterve
4. sz. melléklet: A Mohácsi Tankerületi Központ tájékoztatása a 2023-24-es tanévre vonatkozó felvételi körzetek tervezetéről
5. sz. melléklet: Az önkormányzat 2023. évi rendezvényterve


  
Kollár Csaba  
polgármester



Kmft

  
Dr. Szarkándi Zita  
jegyző

  
Gyenis Ildikó  
képviselő  
jegyzőkönyv hitelesítő

  
Maurer Patrik  
képviselő  
jegyzőkönyv hitelesítő

Nagyharsány Községi Önkormányzat  
2023. évi költségvetési előterjesztés

<b>Bevételek</b>			
Önkormányzatok működési támogatása központi költségvetésből			398 989 179
Államháztartáson belüli támogatás - NEAK			9 381 600
Helyi adók - kommunális adó, iparűzési adó, építményadó, idegenforgalmi adó			34 150 000
Működési bevétel - bérleti díj			3 505 000
Felhalmozási bevétel - ingatlan értékesítés ( iskola )			11 000 000
Költségvetési bevételek összesen			457 025 779
Előző évi pénzmaradvány			122 947 275
pénzmaradványból kötelezettséggel terhelt	21 327 167		
közfoglalkoztatás	5 367 600		
állami támogatás előleg	15 959 567		
pénzmaradványból szabad pénzmaradvány	101 620 108		
<b>Bevételek összesen</b>			<b>579 973 054</b>
<b>Kiadások</b>			
Személyi juttatás			49 438 356
Munkaadót terhelő járulékok			6 170 066
Működési kiadás			432 944 801
települési támogatás-pénzbeli és természetbeni juttatás	27 183 658		
működési támogatások államháztartáson belül	348 959 080		
intézményi társulás	166 445 271		
Közh	180 470 529		
siklósi ügyelet	1 493 280		
hulladéklerakó társulás	50 000		
Bursa	500 000		
működési támogatások államháztartáson kívül	2 950 000		
Sportegyesület	400 000		
Nyugdíjasklub	200 000		
Együtt Nagyharsányért Egy.	450 000		
Együtt Nagyhars.Egy.-busz	180 000		
KulturGarden	200 000		
Szársomlyó Nép-Táncz Egy.	300 000		
Victorem Egyesület	300 000		
Óvodáért Alapítvány	300 000		
Református Egyház	120 000		
Ördögkatlan Fesztivál Egy.	500 000		
Felhalmozási kiadás - busz részlet			1 512 000
Költségvetési kiadások összesen			490 065 223
Tartalék			89 907 831
<b>Kiadások összesen</b>			<b>579 973 054</b>

Kollár Csaba  
polgármester



**NAGYHARSÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT - 2023.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZET**

BEVÉTELEK								
	Önkorm-i feladatellátás	Védőnő	Közfogl.	Egyéb szoc.tám.	Közműv.	Társulás	Int.kivüli gyerekek.	Összesen
Helyi önk-ok működ. ált. tám.	25 228 603							25 228 603
Közös önk.hiv.műk.támogatása	180 470 529							180 470 529
Tel.önk.egyes köznev.fá.tám.						68 892 820		68 892 820
Tel.önk-ok szoc. fel.egyéb tám.				27 183 658				27 183 658
Egyes szoc.és gyermekj.fá.-szoc.étk.						9 595 300		9 595 300
Bölcsőde,minibölcsőde tám.						29 537 700		29 537 700
Intézményi gyermekétk.tám.						52 452 501		52 452 501
Szünidei étkeztetés támogatása							2 432 496	2 432 496
Tel.önk-ok kult. fel. tám					3 195 572			3 195 572
Polgármesteri bérelemelés támogatása								0
Önkorm.-ok műk. Támog.	205 699 132	0	0	27 183 658	3 195 572	160 478 321	2 432 496	398 989 179
NEAK (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő)		9 381 600						9 381 600
Kommunális adó	3 800 000							3 800 000
Iparüzési adó	26 000 000							26 000 000
Idegenforgalmi adó	350 000							350 000
Építményadó	4 000 000							4 000 000
Bérleti díj	3 505 000							3 505 000
Ingatlan értékesítés-iskola	11 000 000							11 000 000
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>254 354 132</b>	<b>9 381 600</b>	<b>0</b>	<b>27 183 658</b>	<b>3 195 572</b>	<b>160 478 321</b>	<b>2 432 496</b>	<b>457 025 779</b>
Pénzmaradvány műk.	117 579 675		5 367 600					122 947 275
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>371 933 807</b>	<b>9 381 600</b>	<b>5 367 600</b>	<b>27 183 658</b>	<b>3 195 572</b>	<b>160 478 321</b>	<b>2 432 496</b>	<b>579 973 054</b>
KIADÁSOK								
	Önkorm-i feladatellátás	Védőnő	Közfogl.	Egyéb szoc.tám.	Közműv.	Társulás	Int.kivüli gyerekek.	Összesen
Illetmények, munkabérek	20 185 600	7 142 456	5 040 000		2 640 300			35 008 356
Béren kívüli juttatások	200 000	100 000						300 000
Választott tisztségviselők -polgármester + képviselők	12 690 000							12 690 000
Egyéb külső személyi juttatások					1 440 000			1 440 000
<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>33 075 600</b>	<b>7 242 456</b>	<b>5 040 000</b>	<b>0</b>	<b>4 080 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>49 438 356</b>
Munkaadót terhelő járulékok	4 374 828	956 519	327 000		511 719			6 170 066
<b>Járadékok összesen</b>	<b>4 374 828</b>	<b>956 519</b>	<b>327 000</b>	<b>0</b>	<b>511 719</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 170 066</b>
<b>Dologi kiadások</b>								<b>0</b>
Üzemeltetési anyagok	5 000 000	210 000			300 000			5 510 000
Telefon, internet	400 000	220 000						620 000
Közüzem díjak	6 450 000	500 000			1 500 000			8 450 000
Vásárolt élelmezés							1 915 351	1 915 351
Szolgáltatások, egyéb dologi kiadás, áfa	18 175 000	505 000			2 200 000		517 145	21 397 145
<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>30 025 000</b>	<b>1 435 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 000 000</b>	<b>0</b>	<b>2 432 496</b>	<b>37 892 496</b>
Települési támogatás				27 183 658				27 183 658
<b>Ellátottak juttatásai összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27 183 658</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27 183 658</b>
Támogatás áht-n belülr-Bursa				500 000				500 000
Társulási hj.+ bér munkáltatói döntés						5 666 950		5 666 950
Működési célra társulás /óvoda						68 892 820		68 892 820
Működési célra társulás /bölcsőde						29 537 700		29 537 700
Működési célra társulás /gyerekek+szoc.étk.						62 047 801		62 047 801
Működési célra társulás /bankköltség						300 000		300 000
Non-profit szervezetnek	820 000				2 130 000			2 950 000
Működési célra/Mecsek-Dráva	50 000							50 000
Műk.célra/Siklósi ügyelet	1 493 280							1 493 280
Áht-n belüli megelőleg.visszaf.	15 959 567							15 959 567
Tartalék	89 907 831							89 907 831
<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>175 706 108</b>	<b>9 633 975</b>	<b>5 367 000</b>	<b>27 683 658</b>	<b>10 722 019</b>	<b>166 445 271</b>	<b>2 432 496</b>	<b>397 890 525</b>
<b>Felhalmozási kiadások</b>								<b>0</b>
Gépjármű beszerzés-busz részlet	1 512 000							1 512 000
<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>1 512 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 512 000</b>
Finanszírozási kiadás/közh áll.h.j.	180 470 529							180 470 529
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>357 688 635</b>	<b>9 633 975</b>	<b>5 367 000</b>	<b>27 683 658</b>	<b>10 722 019</b>	<b>166 445 271</b>	<b>2 432 496</b>	<b>579 973 054</b>



**Krisztiánné Nagy Gabriella, 7631 Pécs, Postavölgyi u. 4/2.**  
**Belső ellenőri regisztrációs szám: 5115640**  
**Könyvvizsgálói Kamarai nyilvántartási szám:001594, költségvetési minősítés**  
**kamarai nyilvántartási száma: KM 000033.**

Vizsgálati program száma: 1 /2022.

## **Belső ellenőrzési jelentés**

Nagyharsány Községi Önkormányzatnál 2022. november 21 - 2022.december 14.-ig  
végzett belső ellenőri vizsgálatról

Az ellenőrzésre az éves ellenőrzési terv alapján került sor. A vizsgálatot a belső ellenőr a 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet, valamint az önkormányzat által elfogadott belső ellenőrzési kézikönyve előírásai szerint végzi.

Az ellenőrzést végzi : Krisztiánné Nagy Gabriella

**Az ellenőrzésre :** A 2021 évi költségvetési beszámoló mérleg sorainak egyeztetése az alátámasztó dokumentumokkal ,kiemelten a befektetett eszközök

**Az ellenőrzés célja:** A 2021 költségvetési beszámoló mérleg sorai egyeznek-e a analitikával, főkönyvvel a mérleg alátámasztó dokumentumokkal kiemelten a befektetett eszközök értéke egyező-e az analitikus nyilvántartással, ennek megfelelően a módosítások elvégzése, a jogi és a belső szabályozáson alapult-e.

**Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:** a helyszíni vizsgálat során a leltárak ellenőrzése, majd dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata.

**Az ellenőrzés típusa:** szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

**A vizsgált időszak:** 2021. év

**A vizsgált szervezet neve:** Nagyharsány Községi Önkormányzat

**Pontos címe:** 7822 Nagyharsány, Kossuth u.54.

**A vizsgálatot végezte:** Krisztiánné Nagy Gabriella  
belső ellenőr

**A helyszíni vizsgálat ideje:** 2022.11.21.-2022.12.14.

**Krisztiánné Nagy Gabriella, 7631 Pécs, Postavölgyi u. 4/2.  
Belső ellenőri regisztrációs szám: 5115640  
Könyvvizsgálói Kamarai nyilvántartási szám:001594, költségvetési minősítés  
kamarai nyilvántartási száma: KM 000033.**

**Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi vagy egyéb felhatalmazásra való hivatkozás:**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: új Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. (Szt.),
- 4/2013 (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 38/2013. IX. 19.) NGM rendelete az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.).



## **I. Vagyongazdálkodás, mérleg alátámasztása leltárral**

### **1. Vagyongazdálkodás**

A 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet a számviteli politika során hivatkozik a 2000.C. törvény a számvitelről ( továbbiakban : Szt.) 14.§.(5). bekezdésére. A Szt. vonatkozó rendelkezése alapján a vagyongazdálkodásra vonatkozóan a számviteli politika keretében el kell készíteni:

- eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatát
- az eszközök és források értékelési szabályzatát
- az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot
- pénzkezelési szabályzatot.

Az értékelési szabályzat alapján az értékcsökkenést a tényleges használatnak megfelelően időarányosan kell elszámolni a szabályzatban megadott kulcsok alapján. A szabályzat előírásai alapján a költségvetési év mérleg fordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követeléseknél ,a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján el kell számolni az értékvesztést.

A 4/2013.(I.11) az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet 30.§.- a rendelkezik az önkormányzat vagyonkimutatásáról:

" A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat zárszámadásakor csatolt vagyonkimutatása a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek eszközeinek és kötelezettségeinek adatait mutatja be. "

A vagyonkimutatás legalább a kormányrendelet 5. melléklet római számmal jelölt eszköz és forráscsoportonkénti tagolása szerint mutatja be az önkormányzat vagyonát.

A vagyonkimutatásban szereplő ingatlan vagyonnak meg kell egyezni a kataszteri nyilvántartás adataival.

Az önkormányzatnak a törvényi feltételek mellett kell szabályozni, az analitikus nyilvántartások formáját, tartalmát, azok vezetésének módját saját hatáskörben.

Cél az Önkormányzat által vezetett, főkönyvi könyveléshez, valamint a beszámoló készítés megbízhatóságának, valódiságának, teljességének alátámasztásához szükséges analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés kapcsolatának biztosítása.

Az analitikus nyilvántartások szerepe, hogy biztosítsák a vagyon megóvását, a tulajdon védelmét, a könyvviteli nyilvántartások megalapozottságát és kellő információs háttérrel nyújtsanak a vezetői döntésekhez.

## **2. Mérleg alátámasztása leltárral**

A vagyon nyilvántartását az önkormányzatnak analitikus nyilvántartások, a főkönyvi számlák alábontásával, vezetésével kell biztosítani.

A tárgyi eszközök nyilvántartása az értékcsökkenés elszámolásával együtt megoldott. A törzsvagyon a nyilvántartásban és a főkönyvi számlák alábontásában elkülönítetten szerepel.

### **A leltározási szabályzat célja**

A leltározási szabályzat célja, hogy – a helyi sajátosságok figyelembevételével – rögzítse a beszámoló részét képező mérleg tételeit alátámasztó leltárak készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, valamint értékelésére vonatkozó szabályokat. Elősegítve ezzel, hogy az éves költségvetési beszámoló a szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a tényleges körülményeknek megfelelő, valós képet mutassa. "

### **Leltárkészítési kötelezettség**

A Szt. 69. §. - nak (1) bekezdésében foglaltak szerint a könyvek év végi zárásához, a beszámoló elkészítéséhez, a könyvviteli mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és a Szt. előírásai szerint megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezet mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben.

**A leltárkészítési kötelezettség teljesítése keretében a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások adatai közötti egyeztetést a költségvetési év mérleg fordulónapjára vonatkozóan el kell végezni.**

Az Áhsz. 22. § (1) bekezdése alapján: az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat.

**A mérleget alátámasztó részletező leltár elkészítése minden évben kötelező.**

**Az Áhsz. 22. (2) bekezdésében foglalt előírás alapján a leltározás végrehajtását az Szt. 69. §-a szerint kell végrehajtani azzal, hogy**

- a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket a működtető, vagyonkezelő által elkészített és hitelesített leltárral kell alátámasztani, -
- a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javakat,

tárgyi eszközöket, készleteket a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott módon kell leltározni.

A Szt. törvény 69. § (3) bekezdésében foglalt előírás alapján a szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzat a számviteli alapelveknek megfelelő **folyamatos mennyiségi nyilvántartást vezet**, a leltárba bekerülő adatok valódiságáról - a leltár összeállítását megelőzően - **leltározással köteles meggyőződni, és azt időszakonként, az Szt. 69. § (3) bekezdésével összhangban, 3 évente mennyiségi felvétellel elvégezni.**

A Szt. törvény 69. § (4) bekezdésében foglalt előírás alapján azokban az esetekben, amelyekben az Önkormányzat a számviteli alapelveknek megfelelő **mennyiségi nyilvántartást nem vezet, vagy e nyilvántartást nem folyamatosan vezeti, akkor a leltárba bekerülő adatok valódiságáról - a leltár összeállítását megelőzően - leltározással köteles meggyőződni**, és az üzleti év mérleg fordulónapjára vonatkozó leltározást mennyiségi felvétellel, illetve a csak értékben kimutatott eszközöknél és kötelezettségeknél, és egyéb, a pénzeszközök közé nem tartozó eszközöknél egyeztetéssel kell elvégezni.

A leltár a könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források valódiságát támasztja alá.

#### **A leltár a könyvviteli mérleg alapidokumentuma.**

**Az egyeztetés a leltárfelvétel azon módja**, amikor a főkönyvi számlák, az analitikus nyilvántartások vagy a könyvelés helyességét igazoló okmányok (egyeztető levelek, egyeztetés jegyzőkönyvei, emlékeztetői, adóbevallások, bankkivonatok, egyéb elszámolások) alapján állapítjuk meg az eszközök és források valóságban meglévő állományát.

A leltárba való beállítás előtt meg kell győződni az adatok valódiságáról.

Mivel a leltárnak a mérleg adatokat kell alátámasztania, a mérleget pedig a „szabályszerűen vezetett kettős könyvvitel adatai alapján” kell elkészíteni, elengedhetetlenül szükséges, hogy a mérleg készítését megelőzően a leltár alapját képező analitikus nyilvántartások, valamint a mérleg alapját képező főkönyvi számlák adatainak egyezősége biztosított legyen.

Az egyeztetést oly módon kell elvégezni, hogy az egyes, összevont értéket mutató főkönyvi számlákhoz tartozó eszközöknek, illetve forrásoknak az analitikus nyilvántartás szerint tételesen kimutatott mérleg-fordulónapi értékeit összesíteni kell, és az így kapott értékösszeget kell összevetni a főkönyvi számla szerinti záró értékkel.

#### **Befektetett eszközök**

A befektetett eszközök analitikus nyilvántartását az analitikus program használatával oldják meg.

### **Immateriális javak**

Az immateriális eszközök értéke a főkönyvben és a mérlegben 0,- forint.

### **Ingatlanok:**

Tárgyi eszközök közül az ingatlanok nettó értéke 2021. év végén 1.032.858.830,- forint a főkönyvben és a mérlegben, mely megegyezik az analitikával.

### **Gépek, berendezések**

A gépek, berendezések nettó értéke 25.409.840,- forint a mérlegben és a főkönyvben egyaránt, mely megegyezik az analitikával.

### **Beruházások, felújítások**

A beruházások, felújítások értéke a mérlegben és a főkönyvben 7.686.110,- forint, mely megegyezik az analitikával.

### **Tartós részesedések**

A tartós részesedések értéke a mérlegben és a főkönyvben 400.000,- forint, mely megegyezik az analitikával.

### **Forgóeszközök**

Az önkormányzat a forgóeszközök közt tartja nyilván a követeléseket, pénzeszközöket és egyéb aktív időbeli elhatárolásokat.

### **Készletek**

A készletek értéke 0,- forint .

### **Értékpapírok**

Értékpapírok összege 32.000,- forint a mérlegben, a főkönyvben és az analitikában.

### **Pénzeszközök:**

A forintpénztár záró egyenlege a mérlegben és a főkönyvben 268.010,- forint mely megegyezik a pénztárjelentés összegével.

### **Követelések**

A mérlegben a követeléseket fel kell bontani költségvetési évben esedékes követelésekre és követelés jellegű sajátos elszámolásokra.

Költségvetési évben esedékes követelések összege 15.664.425,- forint a főkönyvben és a mérlegben, mely megegyezik a tételt alátámasztó dokumentumokkal (vagyon típusú adók 2.011.519,- forint, termékek és szolgáltatások adói 5.662.292,- forint, egyéb közhatalmi bevételek 673.131,- forint, vevőkkel szembeni követelés 5.303.237,- forint, követelések tulajdonosi bevételekre 507.671,- forint, kiszámlázott általános forgalmi adóra 1.506.575,- forint).

Költségvetési évet követően esedékes követelések összege (közhatalmi bevételekre) 17.223.193,- forint a főkönyvben, a mérlegben és az analitikában.

Követelés jellegű sajátos elszámolások összege 300.0000,- forint a főkönyvben és a mérlegben, mely megegyezik a tételt alátámasztó dokumentumokkal.

**Egyéb sajátos elszámolások** összege 315.452,- forint a főkönyvben, a mérlegben és az analitikában.

### **Kötelezettségek**

Ezen mérlegsorokat fel kell bontani költségvetési évben esedékes kötelezettségekre, a költségvetési évet követően esedékes kötelezettségekre, kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokra.

Költségvetési évben esedékes kötelezettség összege 38.417,- forint a főkönyvben, a mérlegben és az analitikában.

Költségvetési évet követően esedékes kötelezettség összege 14.125.845,- forint a főkönyvben, a mérlegben és az analitikában egyaránt (14.125.845,- forint finanszírozás).

Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások összege 592.885,- forint a főkönyvben, a mérlegben és az analitikában. .

Passzív időbeli elhatárolások összege 4.633.082,- forint a mérlegben és a főkönyvben, mely megegyezik az analitikával.

## **II. ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK**

### **II.1. Összegző megállapítások**

A 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet a számviteli politika során hivatkozik a 2000.C. törvény a számvitelről ( továbbiakban : Szt.) 14.§.(5). bekezdésére. A Szt. vonatkozó rendelkezése alapján a vagyongazdálkodásra vonatkozóan a számviteli politika keretében el kell készíteni:

- eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatát
- az eszközök és források értékelési szabályzatát

A 4/2013.(I.11) az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet 30 §-a :

A vagyonkimutatás legalább a kormányrendelet 5. melléklet római számmal jelölt eszköz és forráscsoportonkénti tagolása szerint mutatja be az önkormányzat vagyonát.

**A mérleget alátámasztó részletező leltár elkészítése minden évben kötelező.**

Az Áhsz. 22. (2) bekezdésében foglalt előírás alapján a leltározás végrehajtását az Szt. 69. §-a szerint kell végrehajtani azzal, hogy az önkormányzati szabályozás alapján mennyiségi leltározással, illetve egyeztetéssel végzi el a leltározást.

A leltár a könyvviteli mérleg alapdokumentuma.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében:

**megfelelő**

Az ellenőrzés megfelelőnek ítélt területei belső kontrollokkal rendelkeznek. A jelen esetben nem vizsgált területeken lehetnek hiányosságok e tekintetben , amennyiben vannak hiányosságok , az arra mutathat, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben követik nyomon megfelelően. A szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvek és eljárások általában hatékonyak.

### **III AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN HIVATALBAN LÉVŐ VEZETŐK**

Dátum: 2022. december 15.

Ellenőr aláírása  
Krisztiánné Nagy Gabriella

## SZABADSÁGOLÁSI ÜTEMTERV

2023. év

KOLLÁR CSABA polgármester

Alapszabadság: 25 nap

Pótszabadság: 14 nap

ÖSSZESEN: 39 nap

Év/megállapított összes szabadság	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2023. év 39 munkanap	Január	01.02. - 01.06.	5.
	Február	02.08. - 02.10.	3.
	Március	03.16. - 03.17.	2.
	Április	04.05. - 04.06.	2.
	Május	05.02. - 05.03.	2.
	Június	06.05. - 06.09.	5.
	Július	07.11. - 07.14.	4.
	Augusztus	08.21. - 08.23.	3.
	Szeptember	09.27. - 09.29.	3.
	Október	10.18. - 10.20.	3.
	November	11.02. - 11.03.	2.
	December	12.21.-22., 27.-29.	5.

2023. január

Kollár Csaba  
Polgármester







## MOHÁCSI TANKERÜLETI KÖZPONT

Ügyiratszám: TK/013/00410-3/2022  
Ügyintéző: dr. Hafner-Rózsás Anikó  
Tel.: 69-795-207

Tárgy: Tájékoztatás a 2023-2024-es  
tanévre vonatkozó felvételi körzetek  
tervezetéről  
Melléklet: 1 db

**Valamennyi települési önkormányzat a Bólyi,  
Mohácsi és Siklói Járásban**

Székhelyeiken

Hivatali kapun keresztül

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!  
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján az érdekelt települési önkormányzatok véleményének kikérése után a területileg illetékes tankerületi központ határozza meg és teszi közzé az iskolák felvételi körzetét, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § (1) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Ugyanezen szakasz (1a) bekezdése szerint a települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

A fentiek alapján kérem, hogy **2023. február 15. napjáig** szíveskedjen tájékoztatni a mellékelten megküldött tervezettel kapcsolatosan az illetékességi területén működő önkormányzatok véleményéről.

Az EMMI rend. 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot.

Segítő közreműködését köszönöm.

Mohács, 2022. november 24.

Tisztelettel:



.....  
Kászné Lebő Zsuzsanna  
tankerületi igazgató

## A Nagyharsány Községi Önkormányzat rendezvényterve 2023. évre

Március: Bormustra

Április: Húsvéti kreatív délután

Május 28-29.: Pünkösdi bortúra

Június 24.: Családi nap

Július 15.: Falunap

Augusztus 13.: Harsány-hegyi csata emléknap

Szeptember: Szüreti mulatság

Október 7. Idősek napja rendezvény

November 11.: Márton napi rendezvény

December 9.: Mikulásjárat

December 3, 10, 17, 24: Advent vasárnapi rendezvények

